ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С РУКОВОДИТЕЛЕМ

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и

(устава, доверенности)

именуем\_\_\_ в дальнейшем Наниматель, с одной стороны, и гражданин(ка) РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем Руководитель,

(Ф.И.О.)
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Наниматель принимает (назначает) Руководителя на работу (должность) директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(наименование организации)

2. Настоящий трудовой договор является трудовым договором по основной работе.

3. Трудовой договор заключается на определенный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не более 5 лет). Срок действия трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет - с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Трудовой договор заключается без срока испытания.

5. Руководитель в процессе исполнения своих обязанностей вправе:

5.1. принимать и увольнять работников организации, переводить и перемещать их в порядке, установленном законодательством, Уставом организации;

5.2. заключать с работниками письменные трудовые договоры об условиях их труда в порядке, установленном ТК РФ. При необходимости вводить при приеме работников на работу экзамены, конкурсы;

5.3. применять к работникам организации в установленном законодательством и Уставом организации порядке меры поощрения и взыскания;

5.4. утверждать штатное расписание, определять размеры окладов работникам организации, применять формы и системы оплаты труда в порядке, установленном в законодательстве с учетом Устава, положений об оплате труда;

5.5. Руководитель решает все вопросы деятельности организации, за исключением отнесенных законодательством и Уставом к компетенции Учредителя.

6. Руководитель обязан:

6.1. строго руководствоваться действующим законодательством, соблюдать требования внутренних нормативных актов организации, не допускать их нарушений как самим Руководителем, так и администрацией организации. Обеспечивать в вверенной организации принципы управления, закрепленные в действующем законодательстве, регулирующем деятельность организации, а также в ее Уставе;

6.2. проявлять такт, выдержку, сдержанность, уважительность к мнению сотрудников и к учредителю организации, к каждому работнику в отдельности, заботиться о создании им надлежащих условий труда. Следовать принципу справедливости и законности в отношениях с администрацией и работниками руководимой организации;

6.3. своими решениями и действиями обеспечивать эффективное использование вверенного имущества. Не допускать растрат и хищений, непроизводительных расходов. Своевременно привлекать в установленном законом порядке к материальной и имущественной ответственности работников и руководителей отдельных подразделений, если их действиями причинен ущерб;

6.4. представлять в соответствующие органы отчетность, утвержденную законодательством, в установленные сроки;

6.5. хранить государственную и служебную тайну, не разглашать без соответствующего разрешения коммерческую тайну Нанимателя;

6.6. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных актов и трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные обязанности Руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Наниматель имеет право:

7.1. расторгнуть настоящий трудовой договор в порядке и по основаниям, установленным ТК РФ и законодательными актами;

7.2. поощрять Руководителя;

7.3. требовать от Руководителя выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка;

7.4. привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь;

7.5. обращаться в суд для защиты своих прав.

8. Наниматель обязан:

8.1. организовать труд Руководителя;

8.2. рационально использовать труд Руководителя;

8.3. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, соглашением, другими локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;

8.4. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях Руководителя и знакомить его с ними;

8.5. отстранять Руководителя от работы в случаях, предусмотренных ТК РФ и законодательством.

9. Руководителю устанавливаются следующие условия оплаты труда:

9.1. должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на день подписания договора.

В дальнейшем должностной оклад изменяется согласно законодательству о труде, коллективному договору, соглашению или по соглашению сторон;

9.2. надбавка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

9.3. доплата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

9.4. премия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды и показатели премирования, размеры премий по каждому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

показателю, а также условия, при которых премия уменьшается или не выплачивается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с действующим у нанимателя положением о премировании)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

9.5. другие выплаты, установленные законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим трудовым договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды выплат)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

10. Заработная плата, предусмотренная настоящим трудовым договором, выплачивается Руководителю ежемесячно.

11. Заработная плата выплачивается в денежных единицах РФ.

12. Наниматель устанавливает Руководителю в соответствии с законодательством следующий режим рабочего времени и времени отдыха:

12.1. время начала рабочего дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
(часы, минуты)

12.2. время перерыва для отдыха и питания с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_;

12.3. время окончания рабочего дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
(часы, минуты)

12.4. выходные дни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
(дни недели)

12.5. отдых в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими.

13. Руководителю устанавливаются в соответствии с законодательством:

13.1. трудовой отпуск продолжительностью \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней,

в т.ч.:

основной минимальный отпуск продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дня;

дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней;

13.2. иные отпуска, установленные законодательством, коллективным договором, соглашением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание и вид отпуска)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней.

14. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается не позднее чем за два дня до начала отпуска.

15. Наниматель предоставляет Руководителю гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством, коллективным договором, соглашением \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(виды гарантий и компенсаций)

16. Дополнительные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные условия, не ухудшающие положение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководителя по сравнению с законодательством и коллективным договором)

17. Действие настоящего трудового договора прекращается по основаниям, предусмотренным статьями ТК РФ для всех категорий работников и для руководителей.

18. При прекращении трудового договора Наниматель выплачивает Руководителю выходное пособие в случаях и размере, определенных ТК РФ и иными актами законодательства, коллективным договором, соглашением.

19. Настоящий трудовой договор может быть изменен только с согласия сторон.

20. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются законодательством РФ.

21. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, один хранится у Руководителя, другой - у Нанимателя.

Реквизиты сторон:

Наниматель:
Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
УНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Тел. (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель:
паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место регистрации

(наименование органа, выдавшего паспорт)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

страховое свидетельство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(персональный номер)
семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дети до 18 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязанности по алиментам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий трудовой договор по соглашению сторон расторгнут с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; продлен с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; изменен с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в части пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_